

Утверждаю:
Директор МБУК «МЦБС
Новосергиевского района»
Г.Н. Андрейченко
«28» 03 2022 г.



Положение о сельском филиале МБУК «МЦБС Новосергиевского района»

1. Общие положения

- 1.1. Сельский филиал - информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.
- 1.2. Сельский филиал является структурным подразделением МБУК «МЦБС Новосергиевского района», действует на правах его филиала и сохраняет универсальное ядро фонда.
- 1.3. Филиал является обособленным подразделением юридического лица, расположенным вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом, и действует на основании утвержденных им положений.
- 1.5. В своей деятельности филиал руководствуется "Основами законодательства РФ «О культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Оренбургской области», нормативными и правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней, Уставом МБУК МЦБС Новосергиевского района», а также настоящим Положением.
- 1.6. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, правовых форм собственности.

2. Основные цели и задачи:

- 2.1. Цель: обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей населения, приобщения их к достижениям мировой культуры.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Удовлетворение информационных, образовательных и культурных потребностей читателей.
 - 2.2.2. Формирование информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию.
 - 2.2.3. Организация, учет и сохранность фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, привлечение источников комплектования.

- 2.2.4. Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата, раскрывающего информационные ресурсы библиотеки.
- 2.2.5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение качества обслуживания населения на основе использования современных технологий.
- 2.2.6. Совершенствование традиционных и освоение новых направлений библиотечной деятельности.
- 2.2.7. Создание комфортных условий для пользователей.

3. Содержание работы

- 3.1. Библиотека организует обслуживание жителей данного населенного пункта, информирует население об услугах, пополнении фонда, распорядке работы и привлекает население в библиотеку.
- 3.1.2. Планирует, учитывает и анализирует работу по обслуживанию пользователей.
- 3.1.3. Выявляет интересы пользователей, организует дифференцированное обслуживание.
- 3.1.4. Способствует формированию у читателей культуры чтения.
- 3.1.5. Популяризирует литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), активно использует опыт российских и зарубежных библиотек.
- 3.1.6. Организует досуг населения: создает и ведет клубы и иные объединения по интересам, способствующие формированию нравственности, прогрессивного мировоззрения, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи и т.п.
- 3.1.7. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:
- формирует справочно-библиографический аппарат (фонд, каталоги, картотеки), в полном объеме отражает краеведческую информацию;
 - изучает информационные потребности жителей;
 - проводит уроки библиотечно-библиографической грамотности;
 - ведет индивидуальное и групповое информирование, проводит дни информации, дни специалиста.
- 3.2. Работа с документным фондом
- 3.2.1. Организует фонд с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.
- 3.2.2. Уделяет особое внимание формированию краеведческого фонда.
- 3.2.3. Привлекает дополнительные источники комплектования.
- 3.2.4. Всесторонне раскрывает содержание фонда на тематических стеллажах, полках, книжных выставках, просмотрах и т.п.
- 3.2.5. Обеспечивает сохранность и учет фонда.

- 3.2.6. Своевременно очищает фонд от ветхой и устаревшей литературы
- 3.2.7. Ведет алфавитный и систематический каталоги, картотеки.
- 3.3. Связи с общественностью. Реклама библиотеки.
- 3.3.2. Строит свою работу в тесном взаимодействии с учреждениями образования, культуры, социальной сферы и др., расположенными на территории населенного пункта.
- 3.3.3. Участвует в реализации региональных и местных культурных и социальных программ, разрабатывает и реализует целевые библиотечные программы и проекты.
- 3.3.4. Изучает историю библиотеки и населенного пункта, принимает участие в социологических исследованиях.
- 3.3.5. Организует рекламу библиотеки, информирует население о своей деятельности, отчитывается перед ним о работе.

4. Организация работы и управления.

- 4.1. Контроль за деятельностью библиотеки осуществляет директор МБУК «МЦБС Новосергиевского района».
- 4.2. Библиотекарь филиала назначается и освобождается от работы директором МБУК «МЦБС Новосергиевского район».
- 4.3. Права и обязанности работников филиала определяются должностными инструкциями, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации.
- 4.4. Библиотекарь составляет планы и отчеты о работе (годовой, квартальный, месячный, тематические).
- 4.5. Статистические и информационные (аналитические) отчеты и планы представляются в центральную районную библиотеку, в методический отдел в установленном порядке.
- 4.6. Распорядок (график) работы библиотеки устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «МЦБС Новосергиевского района», по согласованию с органами местного самоуправления.
- 4.7. Штаты библиотеки устанавливаются в соответствии с действующими нормативами и утверждаются директором МБУК «МЦБС Новосергиевского района».
- 4.9. Библиотекарь несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством.
- 4.10. Библиотека имеет право самостоятельно привлекать внебюджетные средства.
- 4.11. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки-филиала.